

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

QUESTIONNAIRE

A REMPLIR PAR LES ASSOCIATIONS :

à adresser à la direction des finances publiques de votre département (*correspondant association*)

- ✎ AFIN DE PERMETTRE DE DETERMINER LEUR SITUATION AU REGARD DES IMPOTS COMMERCIAUX (TVA, Impôt sur les Sociétés, Contribution Economique Territoriale remplaçant la Taxe Professionnelle)
- ✎ RELATIVE A LA MISE EN ŒUVRE DE LA GARANTIE DE L'ARTICLE L 80 C DU LIVRE DES PROCEDURES FISCALES EN MATIERE DE DONS.

*Vous voudrez bien apporter des **réponses détaillées** aux questions ci-après.*

*Il vous est demandé de joindre en annexe la **copie des statuts** et des **PV** de délibération en Assemblée Générale, un **état financier** (comptes de résultats des 3 derniers exercices, ou prévisionnel) ainsi que **tout document** susceptible de compléter utilement ces questions*

I / RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT L'ORGANISME

1° IDENTIFICATION	PRECISIONS
NOM : ADRESSE : Du siège : Des établissements : STATUT JURIDIQUE : OBJET STATUTAIRE : AFFILIATION (fédération, groupement, ...) : COORDONNEES D'UNE PERSONNE SUIVANT LE DOSSIER	DATE DE CREATION : DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL : DATE DE DEBUT D'ACTIVITE : DATE DE TRANSFORMATION EVENTUELLE : SITUATION FISCALE DE L'ORGANISME (indiquer la nature des déclarations déposées et le lieu de dépôt) : Impôt sur les sociétés : TVA : C.E.T. : (Dans l'affirmative, préciser s'il y a des secteurs distincts d'activité) Taxes annexes : Taxe sur les salaires : Autres :
2° COMPOSITION DE L'ORGANISME	PRECISIONS
Nombre de membres : Personnes physiques : Personnes morales : Sociétés commerciales : Associations : Autres (à détailler)	
3° QUALITE DES MEMBRES	PRECISIONS
Sont-ils tous convoqués aux assemblées générales ? Sont-ils convoqués individuellement aux assemblées générales ? Disposent-ils d'une voix délibérative ? Sont-ils éligibles à l'organe de direction (Conseil d'administration, bureau) ? Ont-ils les mêmes droits (droits de vote, éligibilité, ... ?)	
4° MOYENS MIS EN ŒUVRE	PRECISIONS
•Matériel (détail et valeur) •Personnel : • effectif • Le cas échéant, liens de certains membres du personnel avec les dirigeants ou fondateurs de la nature de l'emploi exercé 	

•Locaux : • en qualité de propriétaire..... • en qualité de locataire (préciser le montant du loyer annuel, le nom du propriétaire, ses relations avec l'organisme et, s'il est membre de l'organisme, la fonction qu'il y occupe..... 	
II / GESTION DE L'ORGANISME	
1° DIRECTION	PRECISIONS
Indiquer les noms, adresses et activités professionnelles des dirigeants (personnes membres du conseil d'administration ou de tout autre organe similaire, fondateurs, le cas échéant, dirigeants de fait) : Indiquer si des salariés sont membres du conseil d'administration Dans l'affirmative, préciser à quel titre et dans quelle proportion Indiquer si les dirigeants le sont également dans d'autres organismes sans but lucratif..... Dans l'affirmatif, préciser - Lesquels - S'ils sont liés juridiquement, financièrement ou économiquement à l'association en cause	

2° REMUNERATIONS DIVERSES	PRECISIONS
(a) Dirigeants et fondateurs Montant par dirigeant (1) des rémunérations et indemnités annuelles versées au titre : • des salaires • des honoraires • des avantages en nature (logement, voiture, etc..) ou autres (services gratuits, rémunérations de compte courant, etc ...). • des remboursements de frais : - forfaitaires - réels (1) préciser, en outre, la rémunération totale qu'il perçoit dans plusieurs associations liées comme indiqué ci-avant.	
(b) Autres bénéficiaires de versement ou avantages : Indiquer les noms, raisons sociales, qualités et adresses des principaux bénéficiaires, ainsi que, par nature de versements, les montants respectifs attribués aux : • ayants droits..... • membres • autres	
3° ATTRIBUTION DE L'ACTIF	PRECISIONS
Des modalités d'attribution de l'actif en cas de dissolution ou de liquidation de l'organisme sont-elles prévues ? Si oui lesquelles ?	
III / ACTIVITES EXERCEES	
Indiquer de manière précise et détaillée : La (les) activité(s) exercée(s) : • à titre permanent..... • à titre occasionnel..... • lieu de réalisation Quelle zone géographique couvrent-elles ? Préciser si des entreprises (organismes, sociétés ...) exercent la (les) même(s) activité(s) dans le même secteur	

IV / MODALITES D'EXERCICE DE(S) ACTIVITE(S)

1° PRODUITS

PRECISIONS

Nature de l'activité :

- ventes
préciser le nature des produits vendus.....

- prestations de services
préciser le nature des services.....
.....

indiquer s'ils sont rendus :

- gratuitement
- moyennant le paiement d'une cotisation
périodique
- moyennant un règlement spécifique

Cette (es) activité (s) tend (ent) elle (s) à satisfaire des besoins
non ou insuffisamment pris en compte par le marché ?

L'organisme fait-il l'objet d'une reconnaissance ou d'un
agrément particulier ?

Si oui joindre copie du document correspondant.

2° PUBLIC

PRECISIONS

Indiquer de façon précise et détaillée :

- Le (s) public (s) concerné (s) :
.....

- Existe-t-il une condition d'accès aux services ou aux biens
fournis par l'association ?
.....

- Si oui laquelle ? (niveau de ressources, appartenance à une
catégorie professionnelle, économique ou sociale, etc ...)
.....
.....

- La proportion de chaque public dans la (les) activité (s)
concernée (s).....
.....
.....

Préciser si les ventes ou prestations de services sont :

- Réservées aux membres.....
Pour les ventes, quel pourcentage par rapport au
chiffre d'affaire total ?.....
- Réalisées avec des tiers.....
.....

3° RESSOURCES DE L'ORGANISME (1)	PRECISIONS
1° <u>Prix pratiqués</u> - Montant (2) des recettes (par nature d'activité) •Ventes •Prestations - Politique des prix : •L'organisme pratique-t-il des prix homologués ? •Si oui par quelle autorité ? •Les prix découlent-ils de conventions spéciales ? •Si oui, joindre les conventions..... •Les prix : - Sont-ils modulés ? - Si oui, selon quelles modalités ? - Sont-ils inférieurs à ceux du marché pour des prestations équivalentes ? - Si oui, dans quelles proportions ? (joindre si possible, tarifs, catalogues ...) •Le paiement : - Est-il effectué directement par le bénéficiaire ou par un tiers ? - Si oui, selon quelles modalités ? 2° <u>Autres ressources</u> - cotisations - dons - subventions •joindre une copie des conventions (annuelles et/ou pluriannuelles) ou de la décision d'attribution de la subvention. A défaut préciser : •La partie versante •Le montant •Les caractéristiques de la subvention - Mise à disposition : •Nature (personnel, locaux, matériels, autres) •Origine (collectivités locales, autres) - Echange de prestations :	
(1) en indiquant le cas échéant, si les montants concernés comprennent la TVA (2) le cas échéant prévisionnel	

Recettes de publicité, de parrainage

Recettes provenant de manifestations de soutien ou de bienfaisance

Dans ce cas,

• Nombre de manifestations.....

• Nature.....

.....

.....

• Durée de chacune.....

.....

.....

- Revenus fonciers (locations d'immeubles, etc ...)

- Revenus mobiliers (intérêts, etc...)

- Bénéfice agricole

- Autres ressources à détailler

- Excédents :

• Y a-t-il des excédents ?.....

• Si oui, quelle est leur affectation ?.....

.....

Existence d'un secteur lucratif : oui ☒ non ☒

Si oui,

- préciser la nature de(s) (l') activité(s) lucrative(s) :

- la répartition et le pourcentage des ressources par catégorie (dons et autres) affectées au secteur lucratif et non lucratif :

- la part respective des effectifs ou des moyens consacrés respectivement à l'activité lucrative et à l'activité non lucrative :

- Y-a-t-il une sectorisation entre le secteur lucratif et le secteur non lucratif ?

Préciser les modalités pratiques de définition de cette distinction (comptabilité distincte, affectation des ressources et des charges entre les deux secteurs...) :

4° RECOURS A LA PUBLICITE	PRECISIONS
- Modalités (affiches, tracts, annonces, catalogues, médias, participation à des foires ou salons..) :..... - Destinataires (tout public, membres, ...) : - Budget :	
V / LIENS DE L'ORGANISME AVEC DES TIERS	
•Qualité du tiers : - Association : - Entreprise concurrentielle (société ou autre) : •Nature des liens (juridiques, économiques, financiers, autres ...)	

VI/ OBSERVATIONS PARTICULIERES

(Préciser les indications jugées utiles à l'appréciation de la situation de l'organisme)

Questionnaire à retourner avec les documents réclamés à

A le

Signature et qualité du signataire

